

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
С УГЛУБЛЁННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ №1
г. СОВЕТСКА СОВЕТСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ ДИРЕКТОРА ШКОЛЫ

от 16.03.2021 №18

г. Советск

Об организации работы школы
по приему заявлений 1-х классов
на 2021-2022 учебный год

В соответствии с приказом Минпросвещения России от 02 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», на основании письма Министерства образования Кировской области от 16.01.2021 № 1269-42-03-04 «Об организации приемной кампании в 1 класс в 2021 году» и с целью организованного приёма документов для зачисления в 1-й класс на 2021-2022 учебный год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила приема на обучение по образовательным программам начального основного, основного общего и среднего общего образования в МОУ СОШ с УИОП №1 г.Советска.
2. Положение о приеме учащихся в МОУ СОШ с УИОП №1 г.Советска, утвержденное приказом директора от 17.01.2020 №8 считать недействительным.
3. Определить количество мест в 1-х классах на 2021-2022 учебный год - 125 мест (5 классов-комплектов по 25 обучающихся).
4. Назначить ответственными по приёму документов для зачисления в 1 класс обучающихся на 2020-2021 учебный год в следующем составе:
Иванова Алексея Леонидовича, директора школы;
Ермаковой Вероники Михайловны, секретаря-делопроизводителя;
Баруткиной Галины Константиновны, заместителя директора по УВР;
Тарасова Андрея Николаевича, заместителя директора по информационным технологиям;
Грибановой Светланы Вячеславовны, заместителя директора по ВР;
5. Осуществить приём заявлений в 1 класс в 2021 году:
1 апреля 2021 года с 11.00 – 17.00 час для граждан, проживающих на территории, закреплённой за школой в соответствии постановлением администрации Советского района от 05.03.2021 № 131 «О

закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за конкретными территориями Советского района Кировской области в 2021 году»

2 апреля 2021 года с 8.00-17.00 час.; обед 12.00-13.00

с 5 апреля по 30 июня 2021 года включительно с 10.00 – 16.00 час (в рабочие дни) для граждан, проживающих на территории, закреплённой за школой в соответствии постановлением администрации Советского района от 05.03.2021 № 131 «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за конкретными территориями Советского района Кировской области в 2021 году»

с 01 июля по 01 сентября 2021 года с 9.00 – 15.00 час. - для граждан, проживающих на территориях, не закреплённой за школой
Родители имеют право подать заявление не только в электронном виде, но и принести его лично в школу (в этом случае школа сама заносит заявление в электронную систему).

6. Зачисление в 1-й класс оформить приказом директора школы в течение 3 рабочих дней после комплектования классов.
7. Установить перечень обязательных документов для зачисления обучающегося в 1-й класс:
заявление о приёме в 1 класс по форме из электронной системы;
оригинал документа, удостоверяющего личность законного представителя;
оригинал, копия свидетельства о рождении ребёнка;
оригинал, копия свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства (справка о семейном положении).
8. Регистрировать документы, представленные родителями (законными представителями), в Журнале приёма заявлений с выдачей контрольного талона в получении документов. В контрольном талоне указывать номер очереди по электронной записи.
9. Ознакомить родителей (законных представителей) поступающего в 1-й класс при приёме документов с Уставом школы, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации.
10. Заверить личной подписью родителей (законных представителей) факт ознакомления с документами школы в заявлении о приёме и согласие на обработку персональных данных.
11. Разместить на официальном сайте школы, информационном стенде следующую информацию:
- до 01 июля - наличие свободных мест для приема детей, не проживающих на территориях, за которыми закреплены общеобразовательные организации;
12. Провести организационные собрания родителей будущих первоклассников по мере комплектования классов.
13. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



А.Л.Иванов