

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
С УГЛУБЛЁННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ №1
г. СОВЕТСКА СОВЕТСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ ДИРЕКТОРА ШКОЛЫ

от 16.01. 2015 № 3
г. Советск

Об организации работы школы
по комплектованию 1-х классов
на 2015-2016 учебный год

В соответствии с приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 года №32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Информационным письмом департамента образования Кировской области от 12.01.2015 года №19-42-03-04/2 «Об организации приемной кампании в общеобразовательных организациях в 2015 году», приказом Управления образованием Советского района от 16.01.2015 №4 «Об организации приемной кампании в общеобразовательных организациях Советского района» и с целью организованного приёма документов для зачисления в 1-й класс на 2015-2016 учебный год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Определить количество мест в 1-х классах на 2015-2016 учебный год - 125 мест (5 классов по 25 обучающихся).
2. Создать комиссию по приёму документов для зачисления в 1 класс обучающихся на 2015-2016 учебный год в следующем составе:
Иванов Алексей Леонидович, председатель комиссии, директор школы;
Члены комиссии:
Ермакова Вероника Михайловна, секретарь-делопроизводитель;
Михеева Елизавета Ивановна, заместитель директора по УВР.
Тарасов Андрей Николаевич, заместитель директора по информационным технологиям.
3. Утвердить форму заявления о приёме в первый класс согласно приложению № 1.
4. Утвердить форму контрольного талона для родителей (законных представителей) будущих первоклассников о приёме полного пакета документов согласно приложению №2.
5. Осуществить приём заявлений в 1 класс в 2015 году в электронном виде:
с 30 января по 30 июня 2015 года включительно с 09.00 – 17.00 час (в рабочие дни) для граждан, проживающих на территории, закреплённой за школой согласно приложению № 3
с 01 июля по 01 сентября 2015 года с 9.00 – 15.00 час. - для граждан, не проживающих на территориях, не закреплённой за школой
Родители имеют право подать заявление не только в электронном виде, но и принести его лично в школу (в этом случае школа сама заносит заявление в электронную систему).

6. Зачисление в 1-й класс оформлять приказом директора школы в течение 7 рабочих дней **после приёма полного пакета документов**.
7. Установить перечень обязательных документов для регистрации заявления в 1-й класс:
 - Заявление о приёме в 1 класс по утверждённой форме;
 - Оригинал документа, удостоверяющего личность;
 - Оригинал свидетельства о рождении ребёнка;
 - Оригинал свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства.
8. Установить перечень обязательных документов для зачисления обучающегося в 1-й класс:
 - Заявление о приёме в 1 класс по утверждённой форме;
 - Копия документа, удостоверяющего личность законного представителя;
 - Копия свидетельства о рождении ребёнка;
 - Копия свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства.
9. Регистрировать документы, представленные родителями (законными представителями), в Журнале приёма заявлений с выдачей контрольного талона в получении документов. В контрольном талоне указывать № очереди по электронной записи и № регистрационной записи в Журнале приёма заявлений с указанием времени регистрации.
10. Ознакомить родителей (законных представителей) поступающего в 1-й класс при приёме документов с уставом школы, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации.
11. Заверить личной подписью родителей (законных представителей) факт ознакомления с документами школы в заявлении о приёме и согласие на обработку персональных данных.
12. Разместить на официальном сайте школы, информационном стенде следующую информацию:
 - до 19 января - 2015 года распорядительный акт о закреплённой территории согласно приложению 3;
 - до 19 января 2015 года - примерную форму заявления о приеме в 1-й класс согласно приложению 1;
 - до 01 июля - наличие свободных мест для приема детей, не проживающих на территориях, за которыми закреплены общеобразовательные организации;
 - до 26 января 2015 года ссылку <http://91.144.174.239/projects/kirovo/> для подачи заявлений о приеме в 1 класс в электронном виде.
13. Принять участие в проведении городского собрания родителей будущих первоклассников 24.01.2015 года с 10.00 в РДНТ.
14. Подготовить Михеевой Е.И., Предеиной И.В., Лекомцевой Л.Н. выступления на городском родительском собрании согласно плану проведения.
15. Провести 04 февраля 2015 года (среда) организационное собрание родителей будущих первоклассников с 17.15, в актовом зале школы.
16. Организовать учителям будущих 1-х классов (Предеиной И.В., Чекмарёвой Е.А., Поповой Л.А., Мальковой Е.Ю., Куликовой М.С.) работу Школы будущих первоклассников с 07.02.2015 по 18.04.2015.
17. Организовать администрации школы работу Школы для родителей с 07.02.2015 по 18.04.2015.
18. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

А.Л.Иванов

Ознакомлены:

Ермакова В.М. _____	Михеева Е.И. _____
Тарасов А.Н. _____	Предеина И.В. _____
Попова Л.А. _____	Чекмарёва Е.А. _____
Малькова Е.Ю. _____	Куликова М.С. _____
Лекомцева Л.Н. _____	

Директору МОУ СОШ с УИОП № 1
г. Советска Советского района
Кировской области
А.Л.Иванову

_____,
ФИО одного из родителей
зарегистрированного по адресу:

Контактный телефон:

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу принять **в первый класс** моего сына (дочь)

Фамилия, Имя, Отчество ребёнка

_____.
Число, месяц, год рождения ребёнка

Посещает детский сад _____.

С документами, регламентирующими деятельность школы (Устав, лицензия на образовательную деятельность, свидетельство о государственной аккредитации) ознакомлен (а).

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку персональных данных моих и моего (ей) сына (дочери), указанных в данном заявлении.

Дата и роспись о согласии на обработку персональных данных

« ____ » _____ 2015

Подпись

Директор школы

А.Л.Иванов

КОНТРОЛЬНЫЙ ТАЛОН
о приёме документов в первый класс школы

Входящий № заявления _____ .

Перечень представленных документов:

1. Заявление _____.
2. Копия свидетельства о рождении ребенка _____.
3. Копия свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства _____.
4. _____.

Документы приняты _____ 2015 г.

Принял _____
М.П.

Сведения о школе:

муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 1 г. Советска Советского района Кировской области, лицензия на образовательную деятельность серия 43 № 001365, срок действия бесрочная; свидетельство об аккредитации № 1321 от 23.12.2014 (срок действия до 23.12.2026).

Сроки уведомления о зачислении в школу – в течение 7 дней со дня регистрации заявления через сайт школы, информационный стенд в школе.

Контактные телефоны для получения информации: 2-10-58 (директор), 2-15-09 (секретарь).

Телефон органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, для получения информации о наличии вакантных мест в других общеобразовательных учреждениях и подачи апелляции: 2-40-60.

Директор школы

А.Л.Иванов

Территории, закреплённые за МОУ СОШ с УИОП № 1 г. Советска:

д.Грехово, п.Нефтебаза, д.Волчиха (5-11 классы);
п.Зелёный, д.Жучково, д.Смутяки, д.Ишлык,
д.Мальково, п.Октябрьский, д.Шарово, д.Епимахово;
Часть территории г.Советска:
Ул.Крупской с № 1 по № 61 и с № 2 по № 62;
Ул.Садовая с № 1 по № 35 и с № 2 по № 50;
Ул.Пушкина;
Ул.Изергина с № 2 по № 74 и с № 1 по № 73;
Ул.Кирова с № 1 по № 85 и с № 2 по № 58;
Ул.Карла Либкнехта, Ул.Карла Маркса, Ул.Кооперативная, Ул.Красноармейская
Ул.Революционная № 1 по № 85 и с № 2 по № 96;
Ул.Социальная; Ул.Ворошилова, ул.Дружбы, ул.Дзержинского,
ул.Загородная, ул.Колхозная, ул.Луговая, ул.Малькова,
ул.Некрасова, ул.Нагорная, пер.Овражный, ул.О.Смехова,
ул.1-Полевая, ул.2-Полевая, ул.Полевая,
пер.Пристанской, ул.Рудницкого, ул.Речная;
Ул.Ленина с № 1 по № 67 и с № 2 по № 74;
Ул.Октябрьская с № 2 по № 70 и с № 1 по № 73;
Ул.Свердлова с № 1 по № 83 и с № 2 по № 92;
Ул.Энгельса с № 1 по № 61 и с № 2 по № 110;
Ул.Первомайская с № 1 по № 67 и с № 2 по № 38;
Ул.Восточная, ул.Калинина, ул.Тургенева, ул.Южная;
Ул.Кондакова – чётная сторона.

Директор школы

А.Л.Иванов