

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
С УГЛУБЛЁННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ №1
г. СОВЕТСКА СОВЕТСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ ДИРЕКТОРА ШКОЛЫ

от 17.01.2019 № 04
г. Советск

Об организации работы школы
по приему заявлений 1-х классов
на 2019-2020 учебный год

В соответствии с приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 года №32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», на основании письма Управления образования администрации Советского района, с целью организованного приёма документов для зачисления в 1-й класс на 2019-2020 учебный год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Определить количество мест в 1-х классах на 2019-2020 учебный год - 125 мест (5 классов-комплектов по 25 обучающихся).
2. Создать комиссию по приёму документов для зачисления в 1 класс обучающихся на 2019-2020 учебный год в следующем составе:
Председатель комиссии - Иванов Алексей Леонидович, директор школы.
Члены комиссии:
Ермакова Вероника Михайловна, секретарь-делопроизводитель;
Баруткина Галина Константиновна, заместитель директора по УВР;
Тарасов Андрей Николаевич, заместитель директора по информационным технологиям;
Грибанова Светлана Вячеславовна, заместитель директора по ВР;
3. Осуществить приём заявлений в 1 класс в 2019 году:
с 1 февраля по 30 июня 2019 года включительно с 09.00 – 17.00 час
(в рабочие дни) для граждан, проживающих на территории, закреплённой за школой в соответствии с Постановлением администрации Советского района от 11.01.2018 №7 «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за конкретными территориями Советского района Кировской области в 2018 году»
с 01 июля по 01 сентября 2019 года с 9.00 – 15.00 час. - для граждан, проживающих на территориях, не закреплённой за школой
Родители имеют право подать заявление не только в электронном

виде, но и принести его лично в школу (в этом случае школа сама заносит заявление в электронную систему).

4. Зачисление в 1-й класс оформлять приказом директора школы в течение 7 рабочих дней **после приёма полного пакета документов**.
5. Установить перечень обязательных документов для зачисления обучающегося в 1-й класс:

заявление о приёме в 1 класс по утверждённой форме;
оригинал документа, удостоверяющего личность законного представителя;
оригинал, копия свидетельства о рождении ребёнка;
оригинал, копия свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства (справка о семейном положении).

6. Регистрировать документы, представленные родителями (законными представителями), в Журнале приёма заявлений с выдачей контрольного талона в получении документов. В контрольном талоне указывать номер очереди по электронной записи.
7. Ознакомить родителей (законных представителей) поступающего в 1-й класс при приёме документов с Уставом школы, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации.
8. Заверить личной подписью родителей (законных представителей) факт ознакомления с документами школы в заявлении о приёме и согласие на обработку персональных данных.
9. Разместить на официальном сайте школы, информационном стенде следующую информацию:

- до 01 июля - наличие свободных мест для приема детей, не проживающих на территориях, за которыми закреплены общеобразовательные организации;

15. Провести 07 февраля 2019 года (четверг) организационное собрание родителей будущих первоклассников с 17.15, в актовом зале школы.

16. Организовать учителям будущих 1-х классов (Предеиной И.В., Чекмаревой Е.А., Поповой Л.А., Мальковой Е.Ю., Куликовой М.С.) работу Школы будущих первоклассников с 09.02.2019.

17. Организовать администрации школы работу Школы для родителей с 07.02.2019.

18. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

А.Л.Иванов

