

Приложение № 1
к приказу директора школы
от 13.11.2017 № 126

Дорожная карта
подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам
основного общего и среднего общего образования в МОУ СОШ с УИОП № 1 г. Советска Кировской области
в 2018 году

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители	Результат исполнения
1. Анализ проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее - ГИА-9 и ГИА-11 соответственно) в 2016 году				
1.1.	Проведение анализа, подготовка аналитических материалов по итогам проведения ГИА в МОУ СОШ с УИОП № 1 г. Советска Кировской области	Август, 2017	Заместитель директора по УВР	Подготовка аналитического отчета по результатам ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ в школе за 2017 год. Доведение результатов ГИА до сведения педагогического коллектива
1.2.	Представление итогов проведения ГИА-9 и ГИА-11 школы в 2017 году на августовском педагогическом совете, заседаниях предметных ШМО	Август, 2017	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	
1.3.	Участие в совещании с руководителями общеобразовательных организаций о результатах ГИА в 2017 году и подготовке к проведению ГИА в 2018 году	Август, 2017	Директор школы	
2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов				
2.1.	Организация и проведение пробных экзаменов в форме ОГЭ, ГВЭ, ЕГЭ.	В течение учебного года	Администрация школы, учителя-предметники	Получение необходимой информации для подготовки обучающихся к ГИА
2.2.	Рассмотрение вопросов ГИА на заседаниях ШМО	Сентябрь – май	Руководители РШО	
2.3.	Участие в работе заседаний РМО по вопросам ГИА	Сентябрь – май	Учителя-предметники	
2.4.	Подготовка аналитических справок по итогам пробных экзаменов	В течение учебного года	Администрация школы	

3. Нормативно-правовое обеспечение проведения ГИА-9 и ГИА-11				
3.1.	Подготовка приказов директора школы по организации и проведению ГИА в МОУ СОШ с УИОП № 1 г. Советска	В течение учебного года	Администрация школы	Приказы по организации и проведению ГИА
4. Финансовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11				
4.1.	Приобретение расходных материалов (бумага, канцелярские принадлежности)	Март-май, 2018	Заместитель директора по хозяйственной части	Наличие расходных материалов
4.2.	Установка в ППЭ технического оборудования (принтеров и сканеров)	Март-май, 2018	Заместитель директора по информационным технологиям	Обеспечение проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2018 году в соответствии с необходимым оборудованием
5. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11				
5.1	Участие в проведении обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9: - лиц, ответственных за внесение сведений в РИС ГИА-9; - руководителей ППЭ; - организаторов ППЭ; - технических специалистов; - специалистов по проведению лабораторных работ; - общественных наблюдателей	Январь, Февраль, 2018 Март, 2018 Март, 2018 Март, 2018 Март, 2018 Май 2018	Ответственные за ГИА в школе, учителя, привлекаемые к ГИА, родители, привлекаемые в качестве общественных наблюдателей	Повышение компетентности лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11. Утверждение списка лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11, по результатам их обучения.
5.2	Организация и проведение обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА-11: - лиц, ответственных за внесение сведений в РИС ГИА-11; - руководителей ППЭ; - организаторов ППЭ; - технических специалистов, в том числе привлекаемых к проведению ЕГЭ в ППЭ с технологией «Печать КИМ в ППЭ»; - общественных наблюдателей	Октябрь, 2017 Март, 2018 Март, 2018 Январь-март, 2018 Май, 2018	Ответственные за ГИА в школе, учителя, привлекаемые к ГИА, родители, привлекаемые в качестве общественных наблюдателей	
5.3	Участие в семинарах- совещаниях по вопросам подготовки и проведения ГИА-9, ГИА -11	В течение года	Ответственные за ГИА в школе	
6. Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11				
6.2.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве	Октябрь-	Заместитель директора	Ведение РИС в

	участников ГИА-9 и ГИА-11 в 2018 году: - выпускники текущего года; - лица с ограниченными возможностями здоровья.	ноябрь, 2017	по УВР, классные руководители	соответствии с требованиями постановления № 755 Проведение и организация итогового сочинения в соответствии с порядком проведения итогового сочинения (изложения)
6.3.	Внесение данных в РИС в соответствии с требованиями Правил формирования и ведения федеральной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2013 № 755 (далее – постановление № 755):		Заместитель директора по УВР	
6.3.1	Внесение сведений об образовательной организации, выпускниках текущего года: - для проведения ГИА-9; - для проведения ГИА-11	Февраль, 2018 Ноябрь, 2017	Заместитель директора по УВР	
6.3.2.	Внесение сведений об участниках экзаменов всех категорий с указанием перечня выбранных для сдачи общеобразовательных предметов: - для проведения ГИА-9; - для проведения ГИА-11	В соответствии с планом-графиком внесения данных в РИС	Заместитель директора по УВР	
6.3.3.	Внесение сведений о работниках ППЭ (руководители, организаторы, технические специалисты, специалисты по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ), для проведения ГИА-9 и ГИА-11	В соответствии с планом-графиком	Заместитель директора по УВР	
6.3.4.	Отнесение участников экзаменов к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов или инвалидов	В течение 2 дней со дня получения сведений	Заместитель директора по УВР	
6.3.5.	Внесение сведений об общественных наблюдателях	За 3 рабочих дня до даты проведения соответствующего экзамена	Заместитель директора по УВР	
6.4	Организация и проведение итогового сочинения (изложения): - информирование участников итогового сочинения (изложения) о местах регистрации участников итогового сочинения	Октябрь, 2017	Заместители директора по УВР, по информационным	

	<p>(изложения) и местах проведения итогового сочинения (изложения), определённых Порядком проведения итогового сочинения (изложения) на территории Кировской области;</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирование сведений об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в РИС. - формирование комиссий по проведению и проверке итогового сочинения (изложения), обучение задействованных лиц; - обеспечение готовности помещений образовательных организаций и иных мест, определённых Порядком проведения итогового сочинения (изложения) на территории Кировской области, к проведению итогового сочинения (изложения); - обеспечение проведения и проверки результатов итогового сочинения, обеспечение допуска к повторной сдаче итогового сочинения лиц, имеющих на это право. 	<p>Ноябрь 2017</p> <p>Декабрь 2017 февраль, май 2018</p> <p>Декабрь, 2017 февраль, май 2018</p>	<p>технологиям</p> <p>Педагоги школы, входящие в состав комиссий</p>	
6.5	<p>Создание условий в ППЭ для участников ГИА-9 и ГИА-11 с ограниченными возможностями здоровья:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация работы по информированию участников с ограниченными возможностями здоровья и их родителей о порядке оформления и предоставления соответствующих документов; - учет особенностей здоровья обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при организации ППЭ и оборудовании аудиторий в соответствии с рекомендациями ПМПК и методическими рекомендациями по организации и проведению ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья; - проведение дополнительных инструктивных мероприятий для руководителей ППЭ, организаторов, ассистентов, членов комиссий об особенностях организации ГИА для участников с ограниченными возможностями здоровья с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития 	<p>Октябрь - ноябрь, 2017.</p> <p>Декабрь, 2017</p> <p>Май, 2018</p>	<p>Администрация школы</p>	
6.6.	<p>Организация работы общественных наблюдателей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информационная работа с населением, общественными организациями и объединениями 	<p>Март-май, 2018</p>	<p>Заместитель по УВР, классные руководители</p>	

6.7.	Участие в апробации технологии «Печать КИМ в ППЭ»	По графику Рособрнадзора	Педагоги школы, заместитель директора по информационным технологиям	
6.8.	Участие в апробации технологии «Сканирование в ППЭ»	По графику Рособрнадзора	Заместитель директора по информационным технологиям	
6.9.	Участие в апробации технологии проведения экзамена по иностранным языкам (раздел «Говорение»)	По графику Рособрнадзора	Администрация школы, педагоги школы, задействованные в ГИА	
6.10	Участие в апробации итогового устного собеседования в 9-х классах	Февраль 2018	Администрация школы, комиссия по проведению устного итогового собеседования	Проведение устного итогового собеседования в соответствии с порядком
7. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9 и ГИА-11				
7.1	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 и ГИА-11 участников экзаменов, их родителей (законных представителей):			Обеспечение информирования участников экзаменов и их родителей (законных представителей), общественности по вопросам организации и проведения ГИА-9 и ГИА-11. Обеспечение реализации государственной услуги о предоставлении информации о порядке проведения ГИА обучающихся, освоивших образовательные программы основного
7.1.1	Проведение классных часов с обучающимися 9-х, 11-х классов по вопросам: - порядка проведения итогового сочинения (изложения), выбора предметов ГИА-11; - изменений в Порядке проведения ГИА-9, выбора предметов ГИА-9; - порядка и сроков подачи заявлений на прохождение ГИА-9 и ГИА-11; - порядка проведения ГИА-9 и ГИА-11, в том числе ознакомления с результатами экзаменов, порядка подачи апелляций	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, классные руководители	
7.1.2	Проведение родительских собраний по вопросам: - порядка проведения итогового сочинения (изложения), выбора предметов ГИА-11;	Октябрь, 2017 Октябрь 2017	Заместитель директора по УВР, классные руководители	

	<ul style="list-style-type: none"> - изменений в Порядке проведения ГИА-9, выбора предметов ГИА-9; - порядка и сроков подачи заявлений на прохождение ГИА-9 и ГИА-11; - порядка проведения ГИА-9 и ГИА-11, в том числе ознакомления с результатами экзаменов, порядка подачи апелляций 	<p>До 31 января (ГИА-9), до 28 февраля (ГИА-11) 2018</p> <p>До 20 мая 2018</p>		<p>общего и среднего общего образования, в том числе в форме ЕГЭ, а также информации об участниках ЕГЭ и о результатах ЕГЭ в Кировской области.</p>
7.1.3	Размещение информации на официальном сайте школы в соответствии с установленным порядком проведения ГИА-9 и ГИА-11	Постоянно	Заместители директора по УВР, информационным технологиям	
7.1.4	Оформление информационных стендов о ГИА-9 и ГИА-11	До 31 января (ГИА-9), до 28 февраля (ГИА-11) 2018	Заместитель директора по УВР	
7.2.	Участие в областном родительском собрании с участием министра образования Кировской области в режиме видеоконференцсвязи	Январь, 2018	Заместитель директора по УВР, классные руководители, председатели родительских комитетов	
7.3.	Сопровождение участников ГИА-9 и ГИА-11 в школе по вопросам психологической готовности к экзаменам	Март-сентябрь, 2018	Психолог школы	
7.4.	Участие учителей-предметников в курсовой подготовке, РМО, семинарах, вебинарах по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11	В соответствии с планами курсовых мероприятий ИРО, работы методических объединений	Учителя-предметники	
7.5.	Участие в областных совещаниях по вопросам ГИА в режиме видеоконференцсвязи	Май, 2018	Заместитель директора по УВР	

8. Участие в контрольных мероприятиях по организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11				
8.1.	Предоставление информации в Управление образованием Советского района по информационно-разъяснительной работе, по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11: - размещение на сайте школы информации о проведении ГИА-9 и ГИА-11; - предоставление отчета о выполнении мероприятий дорожной карты по осуществлению школой информирования обучающихся и их родителей по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11	В течение года До 15 мая 2018	Заместитель директора по УВР	Обеспечение реализации прав участников ГИА-9 и ГИА-11. Обеспечение соблюдения установленного порядка проведения ГИА-9 и ГИА-11.
8.2.	Подготовка ППЭ к проведению ГИА, предоставление необходимой документации специалистам Управления образованием Советского района. Проведения встреч с педагогической и родительской общественностью по вопросам ГИА	Март-июнь 2018	Заместитель директора по УВР	
8.3.	Устранение типичных затруднений при проведении ГИА-9 и ГИА-11 со стороны лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11	В течение года	Заместитель директора по УВР	