

Приложение № 1  
к приказу директора школы  
от 09.11.2018 № 134

**Дорожная карта**  
**подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам**  
**основного общего и среднего общего образования в МОУ СОШ с УИОП № 1 г. Советска Кировской области**  
**в 2019 году**

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители	Результат исполнения
<b>1. Анализ проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее - ГИА-9 и ГИА-11 соответственно) в 2018 году</b>				
1.1.	Проведение анализа, подготовка аналитических материалов по итогам проведения ГИА в МОУ СОШ с УИОП № 1 г. Советска Кировской области	Август, 2018	Заместитель директора по УВР	Подготовка аналитического отчета по результатам ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ в школе за 2018 год. Доведение результатов ГИА до сведения педагогического коллектива
1.2.	Представление итогов проведения ГИА-9 и ГИА-11 школы в 2018 году на августовском педагогическом совете, заседаниях предметных ШМО	Август, 2018	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	
1.3.	Участие в совещании с руководителями общеобразовательных организаций о результатах ГИА в 2018 году и подготовке к проведению ГИА в 2019 году	Август, 2018	Директор школы	
<b>2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов</b>				
2.1.	Организация и проведение пробных экзаменов в форме ОГЭ, ГВЭ, ЕГЭ.	В течение учебного года	Администрация школы, учителя-предметники	Получение необходимой информации для подготовки обучающихся к ГИА
2.2.	Проведение пробного итогового сочинения в 11 классе	Октябрь, ноябрь	Администрация школы, учителя-предметники	
2.3.	Проведение пробного устного собеседования по русскому языку в 9-х классах	Ноябрь	Администрация школы, учителя-предметники	
2.4.	Рассмотрение вопросов ГИА на заседаниях ШМО	Сентябрь –	Руководители РШО	

		май		
2.5.	Участие в работе заседаний РМО по вопросам ГИА	Сентябрь – май	Учителя-предметники	
2.6.	Подготовка аналитических справок по итогам пробных экзаменов	В течение учебного года	Администрация школы	
<b>3. Нормативно-правовое обеспечение проведения ГИА-9 и ГИА-11</b>				
3.1.	Подготовка приказов директора школы по организации и проведению ГИА в МОУ СОШ с УИОП № 1 г. Советска	В течение учебного года	Администрация школы	Приказы по организации и проведению ГИА
<b>4. Финансовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11</b>				
4.1.	Приобретение расходных материалов (бумага, канцелярские принадлежности)	Март-май, 2019	Заместитель директора по хозяйственной части	Наличие расходных материалов
4.2.	Установка в ППЭ технического оборудования (принтеров и сканеров)	Март-май, 2019	Заместитель директора по информационным технологиям	Обеспечение проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2019 году в соответствии с необходимым оборудованием
<b>5. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11</b>				
5.1	Участие в проведении обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9: - лиц, ответственных за внесение сведений в РИС ГИА-9; - руководителей ППЭ; - организаторов ППЭ; - технических специалистов; - специалистов по проведению лабораторных работ; - общественных наблюдателей	Январь, Февраль, 2019 Март, 2019 Март, 2019 Март, 2019 Март, 2019 Май 2019	Ответственные за ГИА в школе, учителя, привлекаемые к ГИА, родители, привлекаемые в качестве общественных наблюдателей	Повышение компетентности лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11. Утверждение списка лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11, по результатам их обучения.
5.2	Организация и проведение обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА-11: - лиц, ответственных за внесение сведений в РИС ГИА-11; - руководителей ППЭ; - организаторов ППЭ; - технических специалистов, в том числе привлекаемых к проведению ЕГЭ в ППЭ с технологией «Печать КИМ в ППЭ»;	Октябрь, 2018 Март, 2019 Март, 2019 Январь-март, 2019	Ответственные за ГИА в школе, учителя, привлекаемые к ГИА, родители, привлекаемые в качестве общественных наблюдателей	

	- общественных наблюдателей	Май, 2019		
5.3	Участие в семинарах- совещаниях по вопросам подготовки и проведения ГИА-9, ГИА -11	В течение года	Ответственные за ГИА в школе	
<b>6. Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11</b>				
6.2.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9 и ГИА-11 в 2019 году: - выпускники текущего года; - лица с ограниченными возможностями здоровья.	Октябрь-ноябрь, 2018	Заместитель директора по УВР, классные руководители	Ведение РИС в соответствии с требованиями постановления № 755
6.3.	Внесение данных в РИС в соответствии с требованиями Правил формирования и ведения федеральной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2013 № 755 (далее – постановление № 755):		Заместитель директора по УВР	Проведение и организация итогового сочинения в соответствии с порядком проведения итогового сочинения (изложения)
6.3.1	Внесение сведений об образовательной организации, выпускниках текущего года: - для проведения ГИА-9; - для проведения ГИА-11	Февраль, 2019 Ноябрь, 2018	Заместитель директора по УВР	
6.3.2.	Внесение сведений об участниках экзаменов всех категорий с указанием перечня выбранных для сдачи общеобразовательных предметов: - для проведения ГИА-9; - для проведения ГИА-11	В соответствии с планом-графиком внесения данных в РИС	Заместитель директора по УВР	
6.3.3.	Внесение сведений о работниках ППЭ (руководители, организаторы, технические специалисты, специалисты по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ), для проведения ГИА-9 и ГИА-11	В соответствии с планом-графиком	Заместитель директора по УВР	
6.3.4.	Отнесение участников экзаменов к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов или инвалидов	В течение 2 дней со дня получения сведений	Заместитель директора по УВР	
6.3.5.	Внесение сведений об общественных наблюдателях	За 3 рабочих дня до даты проведения	Заместитель директора по УВР	

		соответствующего экзамена	
6.4	<p>Организация и проведение итогового сочинения (изложения):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- информирование участников итогового сочинения (изложения) о местах регистрации участников итогового сочинения (изложения) и местах проведения итогового сочинения (изложения), определённых Порядком проведения итогового сочинения (изложения) на территории Кировской области;</li> <li>- формирование сведений об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в РИС.</li> <li>- формирование комиссий по проведению и проверке итогового сочинения (изложения), обучение задействованных лиц;</li> <li>- обеспечение готовности помещений образовательных организаций и иных мест, определённых Порядком проведения итогового сочинения (изложения) на территории Кировской области, к проведению итогового сочинения (изложения);</li> <li>- обеспечение проведения и проверки результатов итогового сочинения, обеспечение допуска к повторной сдаче итогового сочинения лиц, имеющих на это право.</li> </ul>	<p>Октябрь, 2018</p> <p>Ноябрь 2018</p> <p>Декабрь 2018 февраль, май 2019</p> <p>Декабрь, 2018 февраль, май 2019</p>	<p>Заместители директора по УВР, по информационным технологиям</p> <p>Педагоги школы, входящие в состав комиссий</p>
6.5	<p>Создание условий в ППЭ для участников ГИА-9 и ГИА-11 с ограниченными возможностями здоровья:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организация работы по информированию участников с ограниченными возможностями здоровья и их родителей о порядке оформления и предоставления соответствующих документов;</li> <li>- учет особенностей здоровья обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при организации ППЭ и оборудовании аудиторий в соответствии с рекомендациями ПМПК и методическими рекомендациями по организации и проведению ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья;</li> <li>- проведение дополнительных инструктивных мероприятий для руководителей ППЭ, организаторов, ассистентов, членов комиссий об особенностях организации ГИА для участников с ограниченными возможностями здоровья с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития</li> </ul>	<p>Октябрь - ноябрь, 2018.</p> <p>Декабрь, 2018</p> <p>Май, 2019</p>	<p>Администрация школы</p>

6.6.	Организация работы общественных наблюдателей: - информационная работа с населением, общественными организациями и объединениями	Март-май, 2019	Заместитель по УВР, классные руководители	
6.7.	Участие в апробации технологии «Печать КИМ в ППЭ»	По графику Рособрнадзора	Педагоги школы, заместитель директора по информационным технологиям	
6.8.	Участие в апробации технологии «Сканирование в ППЭ»	По графику Рособрнадзора	Заместитель директора по информационным технологиям	
6.9.	Участие в апробации технологии проведения экзамена по иностранным языкам (раздел «Говорение»)	По графику Рособрнадзора	Администрация школы, педагоги школы, задействованные в ГИА	
6.10	Участие в проведении итогового устного собеседования в 9-х классах по русскому языку	Февраль 2019	Администрация школы, комиссия по проведению устного итогового собеседования	Проведение устного итогового собеседования в соответствии с порядком
<b>7. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9 и ГИА-11</b>				
7.1	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 и ГИА-11 участников экзаменов, их родителей (законных представителей):			Обеспечение информирования участников экзаменов и их родителей (законных представителей), общественности по вопросам организации и проведения ГИА-9 и ГИА-11.
7.1.1	Проведение классных часов с обучающимися 9-х, 11-х классов по вопросам: - порядка проведения итогового сочинения (изложения), выбора предметов ГИА-11; - изменений в Порядке проведения ГИА-9, выбора предметов ГИА-9; - порядка и сроков подачи заявлений на прохождение ГИА-9 и ГИА-11; - порядка проведения ГИА-9 и ГИА-11, в том числе	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, классные руководители	Обеспечение реализации государственной услуги о предоставлении

	ознакомления с результатами экзаменов, порядка подачи апелляций			информации о порядке проведения ГИА обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в том числе в форме ЕГЭ, а также информации об участниках ЕГЭ и о результатах ЕГЭ в Кировской области.
7.1.2	Проведение родительских собраний по вопросам: - порядка проведения итогового сочинения (изложения), выбора предметов ГИА-11; - изменений в Порядке проведения ГИА-9, выбора предметов ГИА-9; - порядка и сроков подачи заявлений на прохождение ГИА-9 и ГИА-11;  - порядка проведения ГИА-9 и ГИА-11, в том числе ознакомления с результатами экзаменов, порядка подачи апелляций	Октябрь, 2018 Октябрь 2018 До 31 января (ГИА-9), до 28 февраля (ГИА-11) 2019 До 20 мая 2019	Заместитель директора по УВР, классные руководители	
7.1.3	Размещение информации на официальном сайте школы в соответствии с установленным порядком проведения ГИА-9 и ГИА-11	Постоянно	Заместители директора по УВР, информационным технологиям	
7.1.4	Оформление информационных стендов о ГИА-9 и ГИА-11	До 31 января (ГИА-9), до 28 февраля (ГИА-11) 2019	Заместитель директора по УВР	
7.2.	Участие в областном родительском собрании с участием министра образования Кировской области в режиме видеоконференцсвязи	Январь, 2019	Заместитель директора по УВР, классные руководители, председатели родительских комитетов	
7.3.	Сопровождение участников ГИА-9 и ГИА-11 в школе по вопросам психологической готовности к экзаменам	Март-сентябрь, 2019	Психолог школы	
7.4.	Участие учителей-предметников в курсовой подготовке, РМО, семинарах, вебинарах по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11	В соответствии с планами курсовых мероприятий	Учителя-предметники	

		ИРО, работы методических объединений		
7.5.	Участие в областных совещаниях по вопросам ГИА в режиме видеоконференцсвязи	Май, 2019	Заместитель директора по УВР	
<b>8. Участие в контрольных мероприятиях по организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11</b>				
8.1.	Предоставление информации в Управление образованием Советского района по информационно-разъяснительной работе, по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11: - размещение на сайте школы информации о проведении ГИА-9 и ГИА-11; - предоставление отчета о выполнении мероприятий дорожной карты по осуществлению школой информирования обучающихся и их родителей по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11	В течение года  До 15 мая 2019	Заместитель директора по УВР	Обеспечение реализации прав участников ГИА-9 и ГИА-11. Обеспечение соблюдения установленного порядка проведения ГИА-9 и ГИА-11.
8.2.	Подготовка ППЭ к проведению ГИА, предоставление необходимой документации специалистам Управления образованием Советского района. Проведения встреч с педагогической и родительской общественностью по вопросам ГИА	Март-июнь 2019	Заместитель директора по УВР	
8.3.	Устранение типичных затруднений при проведении ГИА-9 и ГИА-11 со стороны лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11	В течение года	Заместитель директора по УВР	