

Положение о дистанционном обучении

I. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано для организации дистанционного обучения в дни непосещения занятий обучающимися по причине неблагоприятных погодных условий, на период карантина.

1.2. Нормативной базой для настоящего Положения являются следующие документы:

- федеральный закон Российской Федерации №273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017г. №816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 №189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».

1.3. Под дистанционными образовательными технологиями (далее дистанционное обучение) понимаются образовательные технологии, реализуемые с применением информационно-телекоммуникационных сетей при взаимодействии обучающихся и учителей на расстоянии.

1.4. Главными целями применения дистанционного обучения являются:

- повышение доступности образовательных услуг для обучающихся;
- предоставление обучающимся возможности освоения образовательных программ непосредственно по их месту жительства или временного пребывания (нахождения).

1.5. Основной платформой организации дистанционного обучения в МОУ СОШ с УИОП № 1 г. Советска является обучающая платформа «Дневник.ру».

1.6. Формы дистанционного обучения: дистанционные конкурсы, олимпиады; дистанционное самообучение обучение в Интернете; видеоконференции; тестирование; Интернет - уроки; обучающие сервисы Российская электронная школа, Медиатека Издательства «Просвещения», Яндекс.Учебник; Учи.ру, Якласс, Леста, Skyes; надомное обучение с дистанционной поддержкой; вебинары. В обучении с применением дистанционного обучения используются следующие организационные формы учебной деятельности:

- лекция,
- консультация,
- семинар,
- практическое занятие,
- лабораторная работа,
- контрольная работа,
- самостоятельная работа,
- научно-исследовательская работа;
- практика.

Самостоятельная работа учащихся может включать следующие организационные формы (элементы) дистанционного обучения:

- работа с электронным учебником;
- просмотр видео-лекций;
- прослушивание аудиофайлов;
- компьютерное тестирование;
- изучение печатных и других учебных и методических материалов.

2. Общий порядок организации дистанционного обучения

2.1. Вопросы использования дистанционного обучения в образовательном процессе решаются внутренними организационно-распорядительными документами МОУ СОШ с УИОП № 1

г. Советска в соответствии с государственными образовательными стандартами и общим порядком реализации образовательных программ, установленным законодательством и иными нормативными актами РФ в области образования.

- 2.2. Дистанционное обучение может использоваться при всех предусмотренных законодательством Российской Федерации формах получения образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных занятий, текущего контроля.
- 2.3. При использовании дистанционного обучения обеспечивается доступ обучающихся, педагогических работников к информационной - коммуникационной сети Интернет.
- 2.4. Учебно-методическое обеспечение дистанционного обучения основано на использовании электронных учебно-методических материалов, которые обеспечивают в соответствии с программой:
 - организацию самостоятельной работы обучающегося, включая обучение и контроль знаний обучающегося (самоконтроль, текущий контроль знаний);
 - методическое сопровождение и дополнительную информационную поддержку дистанционного обучения (дополнительные учебные и информационно - справочные материалы).

Компонентами материалов могут быть:

- текстовые - компоненты, содержащие преимущественно текстовую информацию, представленную в форме, допускающей посимвольную обработку (например, электронный вариант учебного пособия, текстовые или веб-страницы, файл, ссылка на файл, веб-страницу или каталог, анкета);
- звуковые - компоненты, содержащие цифровое представление звуковой информации в форме, допускающей ее прослушивание, но не предназначенной для печатного воспроизведения (например, аудиолекции);
- мультимедийные - компоненты, в которых информация различной природы присутствует равноправно и взаимосвязано для решения определенных задач, причем эта взаимосвязь обеспечена соответствующими программными средствами (например, мультимедийный электронный учебник, платформа Российская электронная школа, Медиатека Издательства «Просвещения», Яндекс.Учебник; Учи.ру, Якласс, Lecta, Skyes, видеолекции, слайд-лекции, учебные видеофильмы).

2.5. Организация дистанционного обучения в дни непосещения занятий обучающимися по причине неблагоприятных погодных условий, на период карантина:

- родители (законные представители) дают согласие на использование дистанционного обучения в образовательной деятельности (приложение 1);
- приказом директора определяются параллели (классы), выведенные на дистанционное обучение;
- информация о дистанционном обучении размещается на официальном сайте МОУ СОШ с УИОП №1 г. Советска в разделе «Дистанционное обучение»;
- дистанционные уроки размещаются на учебной платформе «Дневник.ру»
- расписание дистанционных уроков осуществляется в соответствии с расписанием в электронном журнале (дневнике), организованном на учебной платформе «Дневник.ру»
- оплата педагогическим работникам за проведение дистанционного урока производится на основании Положения об оплате труда СОШ с УИОП № 1 г. Советска

3. Функции администрации образовательной организации при организации дистанционного обучения

3.1. Директор школы:

- Осуществляет контроль организации ознакомления всех участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию работы общеобразовательной организации на период дистанционного обучения.
- Контролирует соблюдение работниками общеобразовательной организации режима работы.
- Осуществляет контроль реализации мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ посредством дистанционного обучения.

- Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы образовательной организации в дни, когда обучающиеся не посещают школу.

3.2. Заместители директора по учебно-воспитательной работе:

- организуют разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися, не пришедшими на занятия, определяют совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающихся виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и т.д.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ;
- осуществляют информирование всех участников образовательных отношений (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников) общеобразовательного учреждения об организации работы общеобразовательного учреждения в дни непосещения учащимися образовательного учреждения;
- осуществляют контроль за выполнением рабочих программ педагогами общеобразовательного учреждения при необходимости;
- осуществляют контроль резервных часов, с целью реализации в полном объеме образовательных программ;
- организуют научно-методическую, организационно- педагогическую деятельность педагогического коллектива;
- анализируют деятельность по работе общеобразовательного учреждения в активированные дни и дни непосещения по причине карантина.

3.3. Заместитель директора по воспитательной работе:

- организует учебно-воспитательную работу в соответствии с планом работы общеобразовательного учреждения в случае отсутствия обучающихся на учебных занятиях.

4. Функции педагогических работников при организации дистанционного обучения

4.1. Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме.

4.2. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме педагоги применяют разнообразные формы дистанционного обучения. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) заранее, в сроки, устанавливаемые общеобразовательным учреждением.

4.3. Классные руководители информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей на период дистанционного обучения.

5. Функции обучающихся и родителей (законных представителей) при использовании дистанционного обучения

5.1. В период дистанционного обучения обучающие обязаны выполнять задания дистанционных уроков, добросовестно осваивать образовательную программу, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям.

5.2. Связь обучающегося с учителем-предметником, классным руководителем поддерживается посредством контактных телефонов, личных сообщений в электронном дневнике, организованном на учебной платформе «Дневник.ру», электронной почты (по необходимости).

5.3. Самостоятельная деятельность обучающихся оценивается педагогами выставлением отметок в электронный журнал.

5.4. Родители (законные представители) систематически контролируют выполнение детьми заданий в режиме дистанционного обучения.

5.5. Родители (законные представители) несут ответственность за жизнь и здоровье ребенка в период дистанционного обучения.

6. Техническое обеспечение использования дистанционных образовательных технологий в школе

- 6.1. Учебная деятельность с использованием дистанционного обучения обеспечивается следующими техническими средствами:
- рабочим местом педагога, оснащенным персональным компьютером с выходом в Интернет, веб –камерой (при необходимости);
- 6.2. Техническое обеспечение обучающегося использующего дистанционное обучение:
- персональный компьютер с возможностью воспроизведения звука и видео;
 - канал подключения с выходом в Интернет, для доступа к удаленным серверам с учебной информацией и рабочими материалами.
- 6.3. В случае отсутствия у обучающегося персонального компьютера или выхода в Интернет рабочие материалы он получает в печатном виде (в конверте) в фойе школы. Материалы готовят учителя-предметники, учителя начальных классов

7. Порядок ознакомления педагогических работников, родителей (законных представителей), обучающихся с настоящим Положением

- 7.1. Администрация МОУ СОШ с УИОП № 1 г. Советска на педагогическом совете проводит ознакомление педагогических работников с Положением.
- 7.2. Классные руководители проводят разъяснительную работу по настоящему Положению с обучающимися.
- 7.3. Классные руководители проводят разъяснительную работу по данному Положению.
- 7.4. Информация о режиме работы школы в дни организации дистанционного обучения, инструктивные материалы для педагогических работников, обучающихся, родителей (законных представителей) размещается на информационном стенде, официальном сайте в разделе «Дистанционное обучение», в электронном дневнике, организованном на учебной платформе «Дневник.ру».