

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
С УГЛУБЛЁННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ №1
г. СОВЕТСКА СОВЕТСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ ДИРЕКТОРА ШКОЛЫ

от 17.10.2017 № 117

г. Советск

Об утверждении Положения
о прохождении промежуточной
и (или) государственной итоговой
аттестации экстернов
в образовательной организации

Во исполнение части 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2014
№273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», организации
образовательного процесса

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о прохождении промежуточной и (или)
государственной итоговой аттестации экстернов в образовательной
организации согласно приложению №1.
2. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

И.о. директора школы

Холкина Л.В.

ПОЛОЖЕНИЕ

о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстернов в образовательной организации

1. Общие положения

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов №1 г. Советска Кировской области (далее - МОУ СОШ с УИОП № 1 г. Советска) предоставляет, в соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», лицам, осваивающим основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, либо обучавшимся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, возможность пройти экстерном промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию (далее – аттестация).

1.2. Экстерны – лица, зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию программам, для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

1.3. Лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном аттестацию в образовательной организации бесплатно.

1.4. Экстерн может пройти аттестацию, по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или по заявлению совершеннолетнего гражданина в образовательной организации, имеющей государственную аккредитацию.

1.5. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе. Экстерн имеет право получать необходимые консультации.

2. Порядок прохождения аттестации экстернами

2.1. Заявление о прохождении аттестации экстерном подается руководителю образовательной организации совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина по форме согласно приложению 1.

2.2. Вместе с заявлением представляются следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина,
- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина;
- оригинал свидетельства о рождении ребенка ;
- личное дело;
- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в

образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего, справка о промежуточной аттестации в образовательной организации, документ об основном общем образовании).

Заключается договор об организации прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося, получающего общее образование в форме семейного образования или самообразования согласно приложению 4.

При отсутствии личного дела, МОУ СОШ с УИОП № 1 г. Советска Кировской области оформляет личное дело на время прохождения аттестации.

2.3. Образовательной организацией засчитываются результаты освоения экстерном учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих на основании лицензии образовательную деятельность.

2.4. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном, а также формы прохождения промежуточной аттестации устанавливает МОУ СОШ с УИОП № 1 г. Советска Кировской области. Срок подачи заявления для прохождения государственной итоговой аттестации экстерном не может быть менее трех месяцев до ее начала.

2.5. При приеме заявления о прохождении аттестации экстерном, МОУ СОШ с УИОП № 1 г. Советска Кировской области знакомит экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом школы, настоящим Положением о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстернов в образовательной организации, положением о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, а также с Положением о системе оценивания, формах и порядке промежуточной аттестации обучающихся 1-4 классов в условиях внедрения ФГОС НОО МОУ СОШ с УИОП № 1 г. Советска Кировской области, Положением о порядке проведения итоговой аттестации, завершающей освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования.

2.6. Руководителем образовательной организации издается приказ о зачислении экстерна в МОУ СОШ с УИОП № 1 г. Советска Кировской области для прохождения аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации, создается комиссия, в состав которой входит председатель, члены комиссии из числа учителей, преподаваемых учебный предмет. Копия приказа хранится в личном деле экстерна.

2.7. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные приказом руководителя образовательной организации, при отсутствии уважительных причин признаются

академической задолженностью. МОУ СОШ с УИОП № 1 г. Советска Кировской области, родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.8. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

В указанный период не включаются время болезни экстерна, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3. Аттестация экстернов

3.1. Сроки, порядок проведения, формы и периодичность промежуточной аттестации экстернов устанавливаются локальным актом СОШ с УИОП № 1 г. Советска Кировской области.

3.2. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться

в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

3.3. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах по форме согласно приложению 2.

3.4. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с положениями о государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования.

3.5. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.6. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о прохождении промежуточной аттестации по форме согласно приложению 3.

3.7. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, МОУ СОШ с УИОП № 1 г. Советска Кировской области выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании.

Форма заявления гражданина или его родителей (законных представителей) на зачисление в образовательную организацию для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстерном

Директору МОУ СОШ с УИОП № 1 г. Советска
Кировской области _____
от _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

Место регистрации (адрес) _____

Сведения о документе, подтверждающем статус
законного представителя (№, серия, дата выдачи,
кем выдан) _____

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу зачислить меня (моего(ю) сына(дочь)) _____,
(ФИО полностью)

_____ года рождения,
для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс
(нужное подчеркнуть)
_____ класса (по предмету(ам) _____)
с _____ по _____ 20__ / 20__ учебного года в качестве экстерна
на время прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.
(нужное подчеркнуть)

Прошу разрешить мне / моему(ей) сыну(дочери):

- посещать лабораторные и практические занятия (указать по каким предметам);
- принимать участие в централизованном тестировании.
(нужное подчеркнуть)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом МОУ СОШ с УИОП № 1 г. Советска Кировской области, Положением о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстернов в образовательной организации, положением о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, Положением о системе оценивания, формах и порядке промежуточной аттестации обучающихся 1-4 классов в условиях внедрения ФГОС НОО МОУ СОШ с УИОП № 1 г. Советска Кировской области, Положением о порядке проведения итоговой аттестации, завершающей освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования ознакомлен(а).

Дата _____

Подпись _____

ПРОТОКОЛ проведения промежуточной аттестации

Сроки проведения промежуточной аттестации

с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.

за класс (курс, модуль) _____

по предмету(ам) учебного плана школы в 20__ - 20__ учебном году:

Ф.И.О. экстерна _____

Ф.И.О. председателя комиссии _____

Ф.И.О. членов комиссии _____

Учебный предмет	Дата	Форма проведения промежуточной аттестации	Фактический уровень знаний (отметка)

Особые мнения членов комиссии об оценке ответа экстерна

Председатель комиссии _____ / _____ /

Члены комиссии _____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

Дата заполнения протокола промежуточной аттестации «_____» _____ 20__ г.

С протоколом ознакомлены:

«_____» _____ 20__ г. _____ / _____ /

Ф.И.О. совершеннолетнего гражданина, родителей (законных представителей)

СПРАВКА**о прохождении промежуточной аттестации**

Настоящая справка подтверждает, что в период с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.

Ф.И.О. экстерна

проходил (а) промежуточную аттестацию за класс (курс, модуль) _____
по предметам учебного плана школы:

№ п/п	Наименование учебного предмета	За какой период, класс пройдена промежуточная аттестация	Оценка

Ф.И.О. экстерна

_____ в _____ класс(е)
(продолжит обучение, переведен)

Директор школы

_____/_____

М.П.

Дата «_____» _____ 20__ г.

Форма договора гражданина или его родителей (законных представителей) об организации прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося, получающего общее образование в форме семейного образования или самообразования

ДОГОВОР

об организации прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося, получающего общее образование в форме семейного образования или самообразования

Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с углублённым изучением отдельных предметов № 1 г. Советска Советского района Кировской области (в дальнейшем – **Школа**) на основании, лицензии серии № 001365 (срок действия бессрочная), и свидетельства о государственной аккредитации № 1321 от 23.12.2014 г., в лице руководителя **Алексея Леонидовича Иванова**, действующего на основании Устава, с одной стороны и с другой стороны,

Ф. И. О. и статус **законного представителя** несовершеннолетнего (мать, отец, опекун, попечитель – нужное подчеркнуть) (в дальнейшем – **Представитель**) заключили в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» настоящий договор о нижеследующем:

именуемого в дальнейшем Обучающийся, в интересах Обучающегося и в соответствии со ст.ст. 63 п.2,4, ст.44 п.п.3,4, ст.33 п.п.9, ст. 17, ст. 16 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации Обучающимся образовательной программы за _____ класс в рамках федерального государственного образовательного стандарта.

1.2. Представитель организует самостоятельное освоение Обучающимся программы образования за _____ класс_, а Школа организует промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию Обучающегося в период

(указать сроки)

2. Права и обязанности Организации

2.1. Организация обязуется:

2.1.1. Зачислить Обучающегося для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в Школу в качестве экстерна.

2.1.2. Заблаговременно ознакомить Представителя и Обучающегося с порядком и формой проведения промежуточной аттестации, системой оценок при промежуточной аттестации.

2.1.3. Заблаговременно ознакомить Представителя и Обучающегося с конкретными требованиями, которые будут предъявляться к Обучающемуся при проведении промежуточной аттестации.

2.1.4. Осуществлять в соответствии с Уставом и локальными актами Школы промежуточную аттестацию Обучающегося.

2.1.5. Устанавливать даты и время проведения отдельных консультаций и проведения промежуточной аттестации по согласованию с Представителем, не проводить более

одного экзамена в один день без согласия Представителя, утверждать даты проведения промежуточной аттестации и консультаций не позднее, чем за две недели до даты их проведения, устанавливать новые даты проведения промежуточной аттестации и консультаций в случае невозможности присутствия на них Обучающегося по уважительной причине (под промежуточной аттестацией в данном Договоре подразумевается любое проверочное испытание по какому-либо предмету).

2.1.6. Не предъявлять к Обучающемуся во время проведения промежуточной аттестации требований, выходящих за рамки федеральных государственных образовательных стандартов.

2.1.7. Предоставить Обучающемуся возможность посещения практических и лабораторных занятий, по предварительному заявлению Представителя, и, при наличии такой возможности в каждом конкретном случае.

2.1.8. В целях освоения обучающимся образовательных программ, являющихся предметом настоящего договора, обеспечить Обучающегося консультативной помощью.

2.1.9. Переводить Обучающегося в следующий класс в установленном порядке по решению педагогического совета Школы на основании результатов промежуточной аттестации.

2.1.10. По желанию Представителя допускать его для присутствия на консультациях и во время проведения промежуточной аттестации.

2.1.11. Выдать Обучающемуся по окончании прохождения промежуточной аттестации, а также по окончании учебного года или при отчислении из Школы справку о промежуточной аттестации по установленной школой форме.

2.1.12. Отражать результаты промежуточной аттестации обучающегося в протоколах.

2.2. В случае несогласия Представителя с выставленной Обучающемуся по результатам промежуточной аттестации оценкой, обеспечить рассмотрение апелляции, материалов экзамена конфликтной комиссией, состоящей из педагогов Школы в присутствии Представителя и Обучающегося.

2.3. Организация имеет право:

2.3.1. Устанавливать порядок оказания консультативной помощи Обучающемуся в рамках, предусмотренных законами и нормативными актами.

2.3.2. В случае неявки Обучающегося на согласованную консультацию без уважительной причины не проводить в дальнейшем консультацию по вынесенным на пропущенную консультацию вопросам, темам.

2.3.3. Устанавливать порядок и формы проведения промежуточной аттестации Обучающегося.

2.3.4. Заблаговременно устанавливать даты проведения промежуточной аттестации Обучающегося.

2.3.5. Расторгнуть настоящий договор по согласованию сторон.

3. Права и обязанности Представителя

3.1. Представитель обязан:

3.1.1. Соблюдать Устав Школы в части, касающейся прав и обязанностей родителей (законных представителей) обучающихся.

3.1.2. Информировать Школу о невозможности присутствия Обучающегося на согласованной консультации, промежуточной аттестации по уважительной причине.

3.1.3. Обеспечить усвоение Обучающимся общеобразовательных программ, являющихся предметом данного договора, в сроки, соответствующие расписанию проведения для Обучающегося промежуточной аттестации.

3.1.4. Обеспечивать явку Обучающегося в Школу в установленные школой даты проведения промежуточной аттестации, информировать Школу о непосещении Обучающимся Школы.

3.2. Представитель имеет право:

3.2.1. Осуществлять организацию самообразования Обучающегося, в том числе с помощью приглашенного самостоятельно преподавателя (учителя).

3.2.2. Знакомиться с результатами промежуточной аттестации, получать копии протоколов проведения промежуточной аттестации, копии письменных работ Обучающегося, знакомиться с результатами их проверки.

3.2.3. Присутствовать вместе с Обучающимся на консультациях и промежуточной аттестации.

3.2.4. В случае несогласия с оценкой, выставленной Обучающемуся по результатам проведения промежуточной аттестации, подавать апелляцию директору Школы.

4. Ответственность сторон

4.1. Школа в установленном порядке несет ответственность за:
- качество проведения промежуточной аттестации Обучающегося.

4.2. Представитель несет ответственность за:
- посещаемость Обучающимся промежуточной аттестации,
- освоение Обучающимся образовательных программ.

5. Порядок расторжения договора

5.1. Настоящий договор расторгается автоматически:

5.1.1. При ликвидации Школы обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику Организации;

5.1.2. При не освоении обучающимся образовательной программы, являющейся предметом данного договора, в установленные договором сроки.

5.1.3. В иных случаях, прямо предусмотренных действующими законами и нормативными правовыми актами.

6. Срок действия договора

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до _____.

7. Заключительная часть

7.1. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

8. Подписи и реквизиты сторон.

Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с углублённым изучением отдельных предметов № 1 г. Советска Советского района Кировской области Адрес: 613340, г. Советск, улица Карла Либкнехта, 24. Тел.(факс): (83375) 2-10-58. Тел.: (83375): 2-21-04, 2-15-09 E-mail MOU1SOVETSK@ YANDEX.RU Сайт школы: MOU1SOVETSK. UCOZ. RU Директор школы _____ А.Л.Иванов М.п.	_____ _____ ФИО родителей (законных представителей) Фактический адрес: _____ Юридический адрес: _____ Телефон: _____ _____ Роспись родителей: _____
---	---