
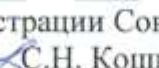


Принят в новой редакции общим
собранием трудового коллектива
Протокол от 13.11.15 № 2
Председатель
 Ю. Л. Цейклин

Приложение
УТВЕРЖДЁН
постановлением администрации
Советского района
от 10.12.2015 № 849
Глава администрации Советского района
 С.Н. Кошкин



Устав муниципального общеобразовательного учреждения
средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением
отдельных предметов № 1 г. Советска
Советского района Кировской области

Содержание

1. Общие положения	3
2. Основные направления деятельности Учреждения	4
3. Содержание и организация образовательного процесса	5
4. Участники образовательного процесса	9
5. Управление Учреждением	13
6. Компетенция и ответственность Учреждения	18
7. Финансовое обеспечение и имущество Учреждения	20
8. Порядок реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения, принятия и изменения Устава	21
9. Устав Учреждения, его принятие и изменение	22
10. Регламентация деятельности Учреждения	22

1. Общие положения

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 1 г. Советска Советского района Кировской области (далее - Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Законом Кировской области «Об образовании в Кировской области», Порядком принятия решений о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений, утвержденным постановлением администрации Советского района от 22.04.2011 № 335.

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 1 г. Советска Советского района Кировской области.

1.3. Сокращенное наименование Учреждения: МОУ СОШ с УИОП № 1 г. Советска.

1.4. Юридический адрес Учреждения: ул. К. Либкнехта, д. 24, г. Советск, Кировская область, 613340.

1.5. Фактический адрес Учреждения: ул. К. Либкнехта, д. 24, г. Советск, Кировская область, 613340; ул. К. Маркса, д. 33, г. Советск, Кировская область, 613340.

1.6. Тип образовательной организации – общеобразовательная организация.

1.7. Организационно - правовая форма – учреждение, тип учреждения – казённое.

1.8. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Советский муниципальный район Кировской области. Функции и полномочия учредителя осуществляет администрация Советского района (далее - Учредитель).

Юридический и фактический адрес Учредителя: ул. Кирова, д.5, г. Советск, Кировская область, 613340.

1.9. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Советский муниципальный район Кировской области.

1.10. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Кировской области, решениями Советской районной Думы, постановлениями администрации Советского района, настоящим Уставом, локальными нормативными актами.

1.11. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием Советский муниципальный район Кировской области для оказания услуг, выполнения работ в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования, финансовое обеспечение деятельности которой осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Советский муниципальный район Кировской области на основании бюджетной сметы.

1.12. Учреждение является юридическим лицом, от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.13. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, штампы, бланки со своим наименованием, а также в соответствии с законодательством печать со своим полным наименованием.

1.14. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной деятельности, а также административной и финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его государственной регистрации.

1.15. Право на выдачу выпускникам документа об образовании государственного образца возникает у Учреждения с момента государственной аккредитации, подтвержденной соответствующим свидетельством.

1.16. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускается.

1.17. Организация охраны здоровья учащихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется Учреждением.

Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи учащимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Учреждение обязано предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

1.18. Учреждение осуществляет организацию питания учащихся, заключает договоры с организациями общественного питания, выделяет помещение, оборудование и создаёт иные необходимые условия для осуществления питания.

1.19. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

2. Основные направления деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Кировской области и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам начального, основного общего и среднего общего образования.

2.3. Для достижения цели, указанной в пункте 2.2 настоящего Устава, Учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация образовательных программ начального общего образования;
- реализация образовательных программ основного общего образования;
- реализация образовательных программ среднего общего образования.

2.4. Учреждение вправе осуществлять следующие иные виды деятельности при условии соответствия целям деятельности Учреждения, предусмотренным настоящим Уставом:

- реализация дополнительных общеразвивающих программ;
- организация питания учащихся и работников Учреждения;
- осуществление присмотра и ухода за учащимися в группах продленного дня;
- организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у учащихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности;
- осуществление психолого-педагогического консультирования родителей и диагностирования учащихся;
- организация научно-методической работы (научные и методические конференции, семинары, консультации и другие);
- организация отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время;
- организация деятельности школьной библиотеки, читального зала;
- обеспечение создания и ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- организация бесплатной перевозки учащихся на школьном автобусе.

2.5. Учреждение вправе осуществлять следующие виды платных услуг и иной приносящей доход деятельности:

- реализация дополнительных общеразвивающих программ;
- организация курсов по подготовке к поступлению в образовательные организации среднего профессионального и высшего образования;
- организация работы компьютерных, языковых и других школ;
- осуществление предшкольной подготовки детей;
- организация преподавания специальных курсов и дисциплин (для детей и взрослых), не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами;
- осуществление психолого-педагогического консультирования родителей и диагностирования детей дошкольного и школьного возраста;
- организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у учащихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности;
- издание школьной газеты, учебно-методических пособий, распространение, реализация учебных и учебно-методических пособий, а также аудиовизуальной продукции, обучающих программ и информационных материалов, связанных с образовательным процессом;
- предоставление услуг по копированию и реализации учебно-методических и иных материалов, документов, статей;
- аренда и сдача в аренду имущества, переданного Учреждению в оперативное управление (по согласованию с Учредителем), в установленном порядке.

2.6. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета муниципального образования Советский муниципальный район Кировской области.

2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.8. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия и др.), возникает у Учреждения со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

3. Содержание и организация образовательного процесса

3.1. Образовательные программы определяют содержание образования. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.2. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий.

Учреждение осуществляет образовательный процесс по следующим программам:
основные общеобразовательные программы - образовательная программа начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования,
дополнительные общеразвивающие программы.

Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом (разбивкой содержания образовательной программы по учебным курсам, по

дисциплинам и по годам обучения), годовым календарным учебным графиком и расписаниями занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно.

Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Кировской области «Об образовании в Кировской области» и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, а также выданной Учреждению лицензией на осуществление образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации.

3.3. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

3.4. Образовательные программы в Учреждении осваиваются в очной, очно-заочной или заочной форме; а также в форме индивидуального обучения на дому детей, имеющих ограниченные возможности здоровья, в соответствии с медицинским заключением. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Учреждении.

При реализации образовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена с учетом потребностей конкретного учащегося. Допускается сочетание различных форм получения образования.

Для всех форм получения образования в пределах конкретной образовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт (федеральные государственные требования).

3.5. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации учащихся.

Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования

3.6. Освоение образовательных программ основного общего, среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией учащихся.

3.6.1. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования проводится в форме единого государственного экзамена.

Иные формы проведения государственной итоговой аттестации установлены Министерством образования и науки Российской Федерации для учащихся с ограниченными возможностями здоровья по образовательным программам среднего общего образования.

3.6.2. Выпускникам Учреждения, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Учреждения.

3.6.3. Выпускники Учреждения, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего общего образования или достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов награждаются в соответствии с положением о поощрении учащихся.

3.6.4. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

3.7. Правила приема учащихся

3.7.1. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с действующим законодательством об образовании предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

3.7.2. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

3.7.3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.7.4. Правила приема в Учреждение на обучение по общеобразовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Учреждением самостоятельно.

3.8. Режим занятий учащихся устанавливается Учреждением самостоятельно и закрепляется в локальном нормативном акте Учреждения.

3.9. Промежуточная аттестация

3.9.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией учащихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Учреждением.

3.9.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.9.3. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.9.4. Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, обеспечивающие получение общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.9.5. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни учащегося.

3.9.6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением создается комиссия.

3.9.7. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.9.8. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.9.9. Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Учреждении.

3.9.10. Формы, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения.

3.10. Перевод учащихся

3.10.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме рабочие (учебные) программы по всем учебным предметам, имеющие итоговые положительные отметки по всем учебным предметам, переводятся в следующий класс.

Перевод в следующий класс осуществляется при положительных оценках на основании приказа директора Учреждения.

3.10.2. В следующий класс могут быть переведены учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам.

3.10.3. Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.11. Порядок и основания отчисления учащихся

3.11.1. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

3.11.2. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

3.11.3. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к учащимся по образовательным программам начального общего образования, а также к учащимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к учащимся во время их болезни, каникул.

3.11.4. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение учащегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов учащихся, советов родителей.

3.11.5. По решению Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков допускается применение отчисления несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего учащегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование Учреждения.

3.11.6. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.11.7. Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего учащегося орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

3.11.8. Учащийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к учащемуся.

3.11.9. Порядок применения к учащимся и снятия с учащихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим

функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.11.10. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из Учреждения:

в связи с получением образования (завершением обучения);

досрочно в следующих случаях:

по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

по инициативе Учреждения, в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного учащегося перед Учреждением.

3.11.11. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Учреждения об отчислении учащегося из Учреждения. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

3.11.12. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания приказа директора Учреждения об отчислении учащегося выдает лицу, отчисленному из Учреждения, справку об обучении в соответствии с пунктом 3.6.4 настоящего Устава.

4. Участники образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются: учащиеся, родители (законные представители) учащихся, педагогические работники Учреждения.

4.2. Учащимся предоставляются академические права на:

выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования;

предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;

выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением;

освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, в установленном им порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

зачет Учреждением, в установленном им порядке результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим Уставом;

ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами и учебной базой Учреждения;

развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

иные академические права, предусмотренные действующим законодательством и локальными нормативными актами Учреждения.

4.3. Учащиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение учащихся Учреждения без их согласия и без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

4.4. Принуждение учащихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

4.5. Учащиеся обязаны:

добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

выполнять требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

уважать честь и достоинство других учащихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;

бережно относиться к имуществу Учреждения.

4.6. Родители (законные представители) имеют право:

выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации,

осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;

дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;

знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

защищать права и законные интересы учащихся;

получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) учащихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований учащихся;

принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определяемой настоящим Уставом;

присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

4.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

4.8. Родители (законные представители) обязаны:

обеспечить получение детьми общего образования;

соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов Учреждения, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

уважать честь и достоинство учащихся и работников Учреждения.

4.9. К работникам Учреждения относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и иной персонал.

Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

4.10. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.11. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Учреждения;

право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.12. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Кировской области.

4.13. Педагогические работники обязаны:

осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;

развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

систематически повышать свой профессиональный уровень;

проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

4.14. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных законодательством об образовании, учитывается при прохождении ими аттестации.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

5.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство.

5.4. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет Учреждения, Управляющий совет Учреждения, Родительское собрание, Совещание при директоре, Общешкольный родительский комитет.

5.5. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов:

создаются советы учащихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;

действует профессиональный союз работников Учреждения.

5.7. К компетенции Учредителя относятся:

утверждение Устава Учреждения, изменений в него;

назначение и освобождение от должности руководителя Учреждения, заключение и расторжение с ним трудового договора;

осуществление контроля за финансово-хозяйственной и иной деятельностью Учреждения;

установление порядка составления и утверждения отчетов о результатах деятельности Учреждения об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

осуществление мероприятий по созданию, реорганизации, изменению типа и ликвидации Учреждения;

получение от Учреждения любой информации, связанной с его финансово-хозяйственной деятельностью, бухгалтерской и статистической отчетности, других необходимых сведений;

осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных действующим законодательством.

5.8. Директор подотчетен в своей деятельности Учредителю.

5.9. Права и обязанности руководителя, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются законодательством и трудовым договором.

5.10. Директор в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя, иных органов управления Учреждением;

утверждает структуру и штатное расписание Учреждения после согласования с Учредителем в установленном порядке;

действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами;

осуществляет прием и увольнение работников Учреждения, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;

несет ответственность за уровень квалификации работников Учреждения;

применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания в отношении работников Учреждения;

обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Учреждению;

в пределах, установленных законодательными и другими нормативно-правовыми актами, настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения;

совершает сделки, соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает в установленном порядке лицевые счета;

имеет право первой подписи на финансовых документах;

принимает, утверждает локальные акты по регулированию деятельности Учреждения и принимает меры к их исполнению;

обеспечивает предоставление статистической и иной необходимой отчетности в соответствующие органы;

обеспечивает своевременный учет (кадастровый и технический) недвижимого имущества, земельных участков, а также государственную регистрацию возникновения и прекращения права оперативного управления на недвижимое имущество и иных прав, подлежащих регистрации;

выполняет другие полномочия в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, трудовым договором.

5.11. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

5.12. Общее собрание работников Учреждения

В состав общего собрания работников Учреждения входят все сотрудники, для которых Учреждение является основным местом работы. Председатель и секретарь общего собрания работников Учреждения ежегодно избираются из числа его участников и работают на общественных началах.

Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в учебный год по годовому плану работы Учреждения и правомочно, если на нем присутствует не менее половины работников. Принятым считается решение, если за него проголосовало не менее 50 % присутствующих членов.

Необходимость созыва внеочередного общего собрания работников Учреждения может инициироваться директором, членами общего собрания работников Учреждения, Общешкольным родительским комитетом.

Общее собрание работников Учреждения:

принимает Устав Учреждения и изменения в Устав;

принимает коллективный договор;

заслушивает отчеты администрации о проделанной работе.

5.13. Педагогический совет Учреждения

5.13.1. Педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет) является коллегиальным органом управления по основным вопросам образовательного процесса в Учреждении.

В состав Педагогического совета входят все педагогические работники и библиотекари Учреждения.

Председателем Педагогического совета является директор. Секретарь проводит организационную подготовку заседаний Педагогического совета, ведет протоколы, обеспечивает контроль за выполнением принятых решений.

Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже 4 раз в год.

В случае необходимости, а также по требованию не менее половины членов Педагогического совета могут созываться внеочередные заседания.

5.13.2. Основными задачами работы Педагогического совета являются:

определение основных направлений образовательной политики Учреждения;

внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

подведение итогов учебно-воспитательной и методической работы за определенный учебный период;

заслушивание отчетов отдельных педагогических работников, оценка их работы.

5.13.3. Педагогический совет принимает решение:

о создании экзаменационных комиссий по проведению промежуточной аттестации;

о допуске учащихся к промежуточной и государственной (итоговой) аттестации;

о переводе учащихся в следующий класс по итогам промежуточной аттестации;

о награждении выпускников, проявивших особые успехи в учении, и иным вопросам;

об отчислении несовершеннолетнего учащегося как меры дисциплинарного взыскания.

5.13.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов от числа присутствующих открытым голосованием при наличии на заседании не менее половины его членов.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.13.5. Протокол заседания Педагогического совета подписывается председателем и секретарём.

5.14. Управляющий совет Учреждения

Управляющий совет Учреждения (далее - Совет) является коллегиальным органом управления Учреждения и представляет интересы всех участников образовательного процесса: учащихся, педагогических работников, родителей (законных представителей).

Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год, а также по инициативе председателя, по требованию директора Учреждения, представителя Учредителя, членов Совета.

Совет состоит из следующих категорий участников образовательного процесса: родителей (законных представителей) учащихся всех ступеней общего образования (избираются на 3 года); учащихся второй и третьей ступени общего образования (избираются на 1 год); директора и работников Учреждения (избираются на 3 года); представителя Учредителя; кооптированных членов.

Совет формируется в составе не менее 11 и не более 25 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации:

из числа родителей (законных представителей) не может быть менее 1/3 и больше 1/2 общего числа членов Совета;

численность работников Учреждения не может превышать 1/4 общего числа членов Совета. При этом не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками Учреждения. Директор Учреждения входит в состав Совета по должности;

по одному из числа учащихся каждой из параллелей третьей ступени общего образования и один из основной ступени общего образования;

один представитель Учредителя.

Совет возглавляет председатель, избираемый голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета. Представитель Учредителя в Совете, учащиеся, директор и работники Учреждения не могут быть избраны председателем Совета. Для организации работы Совета назначается секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.

Полномочия Совета:

определение программы развития Учреждения, осуществление контроля за ее реализацией;

рассмотрение поступающих в Совет и Учреждение жалоб и обращений, разрешение конфликтных ситуаций с соблюдением интересов всех участников образовательного процесса;

ходатайства перед директором Учреждения о награждении, премировании работников;

осуществление контроля за организацией горячего питания учащихся;

заслушивание по представлению директора Учреждения и утверждение ежегодного публичного отчета Учреждения по итогам учебного и финансового года;

представление ежегодного публичного отчета Учреждения общественности и Учредителю;

содействие в привлечении Учреждением средств из внебюджетных источников;

рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении.

Решения Совета принимаются открытым голосованием. Решения считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее 2/3 членов, и считаются принятыми, если за решение проголосовало не менее 1/2 членов списочного состава Совета.

Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

На заседаниях Совета ведется протокол и принимаются решения. Все решения Совета носят рекомендательный характер. Протокол заседания Совета составляется не позднее 5 дней после его проведения.

5.15. Родительское собрание

Родительское собрание – коллегиальный орган управления Учреждением, действующий в целях совершенствования образовательного процесса, организации взаимодействия родителей (законных представителей) и Учреждения.

Родительское собрание собирается не реже 1 раза в квартал. За планирование Родительских собраний, их подготовку, проведение и ведение протоколов отвечает заместитель директора Учреждения по учебно-воспитательной работе и, по его поручению, классные руководители.

В состав Родительского собрания входят родители (законные представители) учащихся Учреждения. На заседания Родительского собрания могут приглашаться директор, иные работники Учреждения, представители Учредителя, общественных организаций, учреждений. Необходимость их приглашения определяется тематикой рассматриваемых вопросов, пожеланиями родителей (законных представителей).

Функции Родительского собрания:

- избирает председателя и секретаря Родительского собрания, устанавливает сроки их работы;

- определяет представителей в Общешкольный родительский комитет;

- заслушивает информацию и отчеты директора, педагогических работников Учреждения об организации образовательной деятельности, состоянии здоровья учащихся, ходе реализации и уровне усвоения образовательных программ;

- вносит предложения по совершенствованию образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в Учреждении, в том числе по организации платных дополнительных образовательных услуг;

- решает вопросы питания учащихся;

- содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий с учащимися, обеспечению их подарками к праздникам.

Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. Решения Родительского собрания, принятые в пределах его полномочий, доводятся до сведения всех заинтересованных лиц. Выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания.

5.16. Совещание при директоре Учреждения

Совещание при директоре Учреждения (далее - Совещание) - коллегиальный орган управления Учреждением, главной целью которого является коллективное рассмотрение материалов контроля, вопросов, требующих оперативного решения, и принятие управленческих решений.

В постоянный состав Совещания входят директор, заместители директора по учебно-воспитательной и воспитательной работе, старшая вожатая, руководители методических объединений Учреждения. На заседания Совещания могут быть приглашены педагогические работники и обслуживающий персонал, родители (законные представители) учащихся, представители Учредителя, учреждений здравоохранения и другие лица. При рассмотрении вопросов, связанных с узкой спецификой, на Совещании могут присутствовать те лица из числа работников, которых данный вопрос касается.

Совещание проводится не менее 2 раз в квартал в соответствии с годовым планом работы Учреждения или созывается вне плана по инициативе директора Учреждения. Работа членов совещания осуществляется в основное рабочее время и дополнительно не оплачивается.

Председателем Совещания является директор Учреждения, который осуществляет общее руководство работой Совещания и контролирует выполнение его решений. В отсутствие председателя его функции выполняет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

Секретарь Совещания назначается приказом директора Учреждения в начале

учебного года, работает на общественных началах. В случае отсутствия секретаря его функции выполняет один из членов Совещания, назначенный председателем.

К компетенции Совещания относятся:

заслушивание отчетов (сообщений, актов, справок) ответственных лиц по различным направлениям деятельности Учреждения, итогам контроля, организации работы педагогических работников по самообразованию;

решение вопросов о подготовке Учреждения к новому учебному году, проведению общих мероприятий для учащихся, родителей (законных представителей) и сотрудников;

принятие решения о награждении родителей (законных представителей) благодарственными письмами;

обсуждение и принятие решений об участии в конкурсных мероприятиях районного, областного и иного уровня.

Решение Совещания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало более половины из числа присутствующих. Организацию выполнения решений Совещания осуществляют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совещания. Фактическое исполнение решений контролирует директор Учреждения. По результатам работы Совещания издаются приказы, являющиеся обязательными для исполнения всеми участниками, в отношении которых они изданы.

5.17. Общешкольный родительский комитет

Общешкольный родительский комитет (далее - Комитет) – коллегиальный орган управления Учреждением, действующий в целях обеспечения постоянной и систематической связи Учреждения с родителями (законными представителями) по вопросам совершенствования образовательного процесса, помощи Учреждению в его работе, организации выполнения всеми родителями (законными представителями) требований в области воспитания и обучения учащихся.

В состав Комитета входят специально выбранные на Родительском собрании представители родительской общественности, не менее чем по 1 человеку от каждого класса. Председатель Комитета избирается из числа его членов на первом заседании Комитета.

Комитет созывается не реже одного раза в четверть, по мере необходимости могут быть организованы внеочередные заседания. Инициатором созыва Комитета могут быть его члены, иные родители (законные представители), директор или педагогические работники Учреждения.

Решение Комитета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя. Решения Комитета рассматриваются на Родительском собрании, а при необходимости на Педагогическом совете, Совещании, общем собрании работников Учреждения.

Комитет в пределах своих полномочий:

участвует в планировании мероприятий и организации досуга учащихся, их родителей (законных представителей);

вносит предложения директору Учреждения о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности;

рассматривает иные вопросы, касающиеся взаимодействия с родителями (законными представителями).

6. Компетенция и ответственность Учреждения

6.1. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в

Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

6.3. К компетенции Учреждения относятся:

разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

установление штатного расписания;

прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

прием учащихся в Учреждение;

определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

поощрение учащихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ и поощрений учащихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников Учреждения;

организация социально-психологического тестирования учащихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

создание условий для занятия учащимися физической культурой и спортом;

приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей «За особые успехи в учении»;

содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья, осуществлять организацию отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время.

6.5. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;

создавать безопасные условия обучения, воспитания учащихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения;

соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Учреждения.

6.6. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

6.7. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

7. Финансовое обеспечение и имущество Учреждения

7.1. Финансовое обеспечение

7.1.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

7.1.2. Финансовое обеспечение образовательной деятельности Учреждения осуществляется на основе региональных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности. Данные нормативы определяются по каждому типу, виду и категории образовательного учреждения, уровню образовательных программ в расчете на одного учащегося, а также на иной основе.

Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

7.1.3. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с действующим законодательством.

7.1.4. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Советский муниципальный район Кировской области на основании бюджетной сметы.

7.1.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

7.1.6. Учреждение обязано представлять имущество к учету в реестре муниципального имущества муниципального образования Советский муниципальный район Кировской области.

7.1.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, или приобретенное за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем на приобретение этого имущества;

средства бюджета муниципального образования Советский муниципальный район Кировской области, передаваемые Учреждению в соответствии с бюджетной сметой.

7.1.8. Бюджетная смета Учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находится Учреждение, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

7.1.9. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

7.1.10. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

7.1.11. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет средств бюджета муниципального образования Советский муниципальный район Кировской области производится от имени муниципального образования Советский муниципальный район Кировской области в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств.

7.1.12. Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися денежными средствами.

7.1.13. Ежегодно Учреждение предоставляет Учредителю и общественности отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

7.2. Имущество Учреждения

7.2.1. Имущество Учреждения является собственностью муниципального образования Советский муниципальный район Кировской области и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с законодательством.

7.2.2. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника этого имущества.

Учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество в случаях и порядке, предусмотренных законом.

7.2.3. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждению в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами.

7.2.4. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению собственника этого имущества.

7.2.5. Учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность и несет бремя расходов на его содержание.

7.2.6. Учреждение, за которым имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

7.2.7. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

7.2.8. Земельный участок предоставляется Учреждению в постоянное (бессрочное) пользование в установленном законодательством порядке.

7.2.9. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества. Контроль за деятельностью Учреждения в этой части осуществляется Учредителем или иным лицом, уполномоченным Учредителем.

7.3. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

7.4. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним Учредителем, используются в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

8. Порядок реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения, принятия и изменения Устава

8.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

8.2. Учреждение может быть реорганизовано, ликвидировано, изменен тип Учреждения в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», законодательными и иными нормативными правовыми актами по решению Учредителя.

8.3. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом Кировской области.

8.4. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

9. Устав Учреждения, его принятие и изменение

9.1. Выполнение норм и требований настоящего Устава обязательно для всех работников Учреждения, учащихся и их родителей (законных представителей).

9.2. Устав, изменения в Устав принимаются общим собранием работников Учреждения и утверждается Учредителем.

9.3. Устав и изменения в него подлежат регистрации в установленном законодательством порядке.

9.4. К Уставу прилагаются локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения.

9.5. Локальные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

9.6. При утверждении Устава в новой редакции старая редакция утрачивает силу.

10. Регламентация деятельности Учреждения

10.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

10.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема учащихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

10.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов учащихся, советов родителей, представительных органов учащихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

10.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

10.5. Деятельность Учреждения регламентируется следующими локальными нормативными актами и локальными актами:

- должностные инструкции;
- инструкции по безопасности для отдельных травмоопасных работ, рабочих мест и учебных кабинетов;
- приказы директора Учреждения;
- Положение о Совете профилактики правонарушений;
- Положение о портфолио учителя;
- Положение о портфолио ученика;
- Положение о конкурсе научно-исследовательских, проектных и творческих работ учащихся;
- Положение об оздоровительном лагере для учащихся с дневным пребыванием;
- Положение о классном руководстве;
- Положение о проектной деятельности учащихся;
- Положение о классах с углублённым изучением отдельных предметов;
- Положение о методических и лекционных часах;
- Положение об оплате труда работников Учреждения;
- Положение о предметной кафедре;
- Положение о научно-методическом совете Учреждения;
- Положение о проблемной (творческой) группе педагогов;
- Положение о методическом совете;
- Положение о школьной библиотеке;
- Положение о школьной олимпиаде;

- Положение о научном обществе учащихся;
- Положение о смотре-конкурсе учебных кабинетов;
- Положение об индивидуальной программе учащегося;
- Положение о профильном классе на старшей ступени общего образования в Учреждении;
- Положение о предпрофильном обучении на второй ступени общего образования;
- Положение о группах продлённого дня;
- Положение о получении образования в семье;
- Положение о получении общего среднего образования в форме экстерната;
- Положение об организации индивидуального обучения детей;
- Положение о классах компенсирующего обучения;
- Положение об организации научно-методической и экспериментальной работы;
- Положение о порядке ознакомления выпускников с проверенными письменными экзаменационными работами при проведении итоговой аттестации учащихся в 9 классе;
- Положение о порядке экспертизы, утверждения и хранения аттестационного материала для проведения экзаменов по выбору выпускников 9 класса;
- Положение о конфликтной комиссии при проведении итоговой аттестации по выбору учащегося в 9 классе;
- Положение о порядке проверки и хранения письменных экзаменационных работ при проведении итоговой аттестации учащихся в 9 классе;
- Положение о промежуточной аттестации и переводе учащихся в следующий класс;
- Положение о проведении итоговой аттестации в 9 классе в форме тестирования;
- Положение о проведении итоговой аттестации в 9 классе в форме защиты реферата;
- Положение о психологической службе;
- Положение об учебно-опытном участке;
- Положение о ремонтной бригаде;
- Положение о дежурстве;
- Положение об экспертном совете Учреждения;
- Положение о школе будущего первоклассника;
- Положение о Родительской школе;
- Положение об оказании дополнительных образовательных услуг;
- Положение об освобожденном классном воспитателе;
- Положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме;
- Положение о внутришкольном контроле;
- Положение об организации перевозок учащихся школьным автобусом;
- Положение о школьном конкурсе «Ученик года»;
- Положение об интеллектуальном марафоне;
- Положение о школьной предметной неделе;
- Положение о ведении классного журнала;
- Положение о ведении школьных тетрадей;
- Положение о ведении дневников учащихся;
- Положение о премировании работников Учреждения;
- Положение о порядке восстановления классного журнала в случае его утери;
- Положение о приеме детей в 1 класс Учреждения;
- Положение о публичном докладе;
- расписание занятий учащихся;
- учебный план.

10.6. Учреждение в праве разрабатывать иные локальные акты или вносить изменения в существующие, которые утверждаются в установленном порядке, в соответствии с целями, стоящими перед Учреждением.

ПРОШИТО, ПРОНУМЕРОВАНО И
СКРЕПЛЕНО ПЕЧАТЬЮ

24 (двадцать четыре) л.

Директор МОУ СОШ с УИОП № 1
г. Советска Советского района
Кировской области

А.Л. Иванов

